

VEDTEKTER FOR PERSONALBARNEHAGENE VED AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS HF. GJELDENE FRA 01.01.2023

1. DRIFT, EIERFORHOLD OG ADMINISTRATIV TILKNYTNING.

Barnehagene eies og drives av Akershus Universitetssykehus HF i samsvar med gjeldende lov og forskrifter om barnehager. Barnehagene er administrativt og budsjettmessig underlagt Helseforetaket. Lørenskog kommune er tilsynsmyndighet.

2. FORMÅL.

2.1

Formålet med barnehagedriften er å dekke behovet for barnehageplasser til personalet ved foretaket.

2.2

Barnehagen følger barnehagelovens bestemmelser, forskrifter og retningslinjer fastsatt av Kunnskapsdepartementet.

3. NORM FOR BARNES LEKEAREAL

Norm for barns lekeareal innendørs er 4 m² netto for barn over 3 år og 5,3 m² netto for barn under 3 år

4. FORELDRERÅD OG SAMARBEIDSUTVALG

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Er det i forskrift etter § 15 satt maksimalgrense for foreldrebetaling, kan bare foreldrerådet samtykke i foreldrebetaling ut over dette.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre og 2 ansatte i barnehagen, slik at hver gruppe er likt representert. Barnehagens eier kan delta etter eget ønske, men ikke med flere representanter enn hver av de andre gruppene.

Barnehageeieren skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.

5. OPPTAKSMYNDIGHET.

5.1

Inntak av barn foretas, etter innstilling fra styrerne, av avdelingsleder for barnehagene som representant for eier.

5.2

Barnehagene har samordnet opptak med Lørenskog kommune og alle må søke via Lørenskog kommunes hjemmesider uavhengig av hvilken kommune den som søker har registrert adresse. Søknadsfrist for hovedopptaket er 1. mars. Det er anledning til å søke barnehageplass utenom fristen, til supplerende opptak

6. OPPTAKSKRITERIER.

6.1

Barnehageplass kan tildeles til alle ansatte som har et arbeidsforhold tilknyttet Akershus Universitetssykehus HF uavhengig av hvilken kommune barnet har registrert adresse.

6.2

Barnehagene tar opp barn til gruppene i det antall som barnehageloven tilsier og barnehagene er godkjent for.

6.3

Barnehageplass tildeles etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- Ansattes barn med nedsatt funksjonsevne jf. barnehagelovens § 13 første ledd. Dokumentasjon i form av sakkyndig vurdering fra lege, psykolog eller pedagogisk-psykologisk tjeneste om at barnet har nedsatt funksjonsevne skal vedlegges.
- Ansattes barn hvor det er fattet vedtak etter lov om barnevernstjenester § 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd jf barnehageloven § 13 annet ledd. Kopi av vedtaket må vedlegges.
- Barn av ansatte som defineres som mangelpersonell av foretaket. Denne listen vurderes hvert år i forkant av inntaket. Foretaksledelsen bestemmer til enhver tid hvem som defineres som mangelpersonell.
- Leger i spesialisering (turnusleger) – plassen tildeles i den tiden man tjenestegjør ved foretaket.
- Søsken til barn som har plass i våre barnehager.
- Nøkkelpersonell etter anbefaling fra avdelingsleder (nivå 3)
- Ved kapasitet kan plasser tildeles annet personell, herunder ansatte i Fylkeskommunen og barn bosatt i Lørenskog kommune
- Øvrige barn uten prioritering:
 - Etter alder tilpasset barnehagenes aldersgrupper
 - Det eldste barnet plasseres først. Barn som fyller 2 år i opptaksåret tildeles etter alder regnet fra 1. desember.
 - De øvrige alderskullene tildeles plass etter alder regnet fra 1. januar
 - Dersom flere barn med samme prioritet og fødselsdato ønsker plass, tildeles plassen ved trekning. Laveste trekningsnummer får tilbud om plass først

6.4

Annet:

- Heltidsansatte prioriteres før deltidsansatte og ekstravakter
- Ved ordinær lønnet fødselspermisjon beholdes plassen i barnehagen.
- Under utdanningspermisjon med bindingstid beholdes plassen i barnehagen.
- Barnehageplassen beholdes ved andre permisjoner. Søknad sendes til avdelingsleder for barnehagene.

6.5 Varighet på tilbudet

Dersom ikke annet er angitt i tilbudsbrevet, gjelder tildeling av plass fram til 31/7 det året barnet starter i skolen.

7. FORELDREBETALING.

7.1

Foreldrebetaling blir fastsatt tråd med Stortingets årlige budsjettvedtak. Betaling for opphold i barnehagen skjer etter de til enhver tid gjeldende satser og retningslinjer vedtatt av Stortinget. Den årlige oppholdsbetalingen fordeles over 11 måneder. Juli måned er betalingsfri. Betaling for kost kommer i tillegg. Endring i kostpenger kan vedtas av barnehagens eier og varsles med minst 6 ukers før i ikrafttredelse.

7.2

Det kan søkes om reduksjon i foreldrebetaling i tråd med vedtak fra fattet i Stortinget. Søknad sendes kommunen der barnet har folkeregistrert adresse, og det må søkes for hvert barnehageår.

7.3

Ahus-barnehagene er heldagsbarnehager og tilbyr 100 % plass.

7.4 Retningslinjer for betaling:

- Betaling for plass løper fra tildelt oppstartsdato.
- Betaling trekkes over lønn.
- Dersom trekk over lønn ikke lar seg gjøre, avtales det betaling på giro. Forsinket betaling blir fulgt opp i tråd med foretakets retningslinjer.
- Det gis søskenmoderasjon i henhold til gjeldende satser. Det gis 30 % søskenmoderasjon for barn nr 2, og 50 % for barn nr. 3.
- Ferie hos barn/foresatte utenom juli gir ikke fratrukk i oppholdsbetaling

8. ÅPNINGSTIDER.

8.1

Barnehagene holdes åpne mandag – fredag kl. 06.45-17.00, unntatt helligdager, offentlige fridager, julaften og nyttårsaften. Onsdag før skjærtorsdag stenger barnehagen kl. 12.00. Barn der begge foreldrene har samfunnskritisk funksjon, kan søke om å benytte barnehagen fra 06.45-12.00 julaften og nyttårsaften. Søknad med dokumentasjon sendes avdelingsleder for barnehagene innen 1. desember

8.2

Hver barnehage har 5 planleggingsdager i løpet av året hvor barnehagen er stengt.

8.3

Da juli måned er betalingsfri skal alle barn ha minst 4 ukers fri i løpet av et barnehageår. 3 uker skal tas ut i forbindelse med hovedferieperioden som foretaket setter.

9. OPPSIGELSE AV PLOSS.

9.1

Det er 2 måneders gjensidig oppsigelse fra den 1. i måneden. Betaling påløper i oppsigelsestiden.

9.2

Ved oppsigelse av ansettelsesforhold skal barnehageplassen sies opp fra den 1 i påfølgende måned og med 2 måneders oppsigelsestid. Det kan søkes til avdelingsleder for barnehagene om å få beholde plassen utover oppsigelsestiden. Ved ledig kapasitet kan dette innvilges.

Dersom barn som er tildelt plass grunnet bostedsadresse i Lørenskog kommune flytter ut av kommunen, skal barnehageplassen sies opp fra den 1. i den påfølgende måneden. Det kan søkes til avdelingsleder for barnehagene om å få beholde plassen utover oppsigelsestiden. Ved ledig kapasitet kan dette innvilges.

9.3

Ved avvikling av barnehager/barnehageplasser skal plassene sies opp med 6 måneders varsel. Barn av mangelpersonell som må slutte i en barnehage fordi plassen avvikles, har fortrinnsrett til ledige plasser ved andre barnehager ved Ahus.

10. MISLIGHOLD.

Eier kan gå til oppsigelse av dersom plassen ikke benyttes etter forutsetningene i vedtektene, dvs:

- Åpningstiden ikke overholdes.
- Betalingsreglementet ikke overholdes.
- Det gis uriktige opplysninger i søknaden.
- Det unnlates å gi oppdaterte opplysninger om endring i stillingsforhold.

11. FORSIKRING

Kollektiv forsikring er tegnet for alle barna som har plass i Ahus-barnehagene.

12. KLAGE

12.1

Vedtaket fattet i medhold av disse vedtektene kan påklages. Klageinstans er Lørenskogs kommunes særskilte klagenemd.

Følgende vedtak kan påklages:

- Vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptaket
- Vedtak om avslag på søknad om barnehageplass ved supplerende opptak for søkere med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven §13
- Vedtak om oppsigelse av barnehageplass

12.2

Foreldre til barn som ikke får tildelt plass i hovedopptaket og får medhold på klage, blir stående på ventelisten og blir vurdert ved supplerende opptak som foretas når det blir ledige plasser i løpet av året. Opptakskriteriene vil fortsatt være gjeldende.

16. ENDRING AV VEDTEKTER.

Vedtektene trer i kraft 01.01.2023. Fra samme tid oppheves vedtekter av 10.10.2020.

Vedtektene kan endres av eier.